

**PANDUAN TEKNIS  
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAHASISWA  
(KKM)**

**TEMA  
MENINGKATKAN KEMBALI  
PRODUKTIVITAS MASYARAKAT DI TENGAH COVID 19**



**LEMBAGA PENGEMBANGAN, PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LP3M)  
UNIVERSITAS BANTEN JAYA  
TAHUN 2020**

## **SAMBUTAN REKTOR**

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat pertolongan dan ijin-Nya, tim penyusun Buku Panduan Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) Tahun 2020 Universitas Banten Jaya dapat menyelesaikan tugasnya sesuai dengan waktu yang ditetapkan.

Kami menyambut gembira dengan terbitnya Buku Panduan Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) Tahun 2020 Universitas Banten Jaya, sebagai upaya/ikhtiar untuk perbaikan program KKM yang berlangsung dalam 7 (Tujuh) periode. Buku yang berisi tentang panduan pelaksanaan KKM secara teknis dan tata laksana KKM, menjadi syarat penting untuk mejadi panduan bagi mahasiswa UNBAJA maupun kepanitiaan yang mengikuti program KKM dan juga menjadi bukti eksistensi LP3M untuk selalu memperbaiki kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Untuk itu selaku Rektor, mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada seluruh tim penyusun yang telah terlibat dalam penyelesaian penyusunan buku ini. Semoga Buku Panduan Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) Tahun 2020 Universitas Banten Jaya ini bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan, khususnya bagi mahasiswa, dosen maupun panitia yang akan melaksanakan Program KKM.

Serang, Juli 2020  
**Rektor,**

Ttd

**Dr. Sudaryono, S.P., S.Pd., M.Pd.**

## **KATA SAMBUTAN**

### **KETUA PANITIA KKM 2020**

Assalamua'laikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat-NYA kepada kita, Solawat serta Salam patut kami sampaikan kepada Nabi Muhammad SAW, seorang insan yang sangat tepat untuk dijadikan suri tauladan dalam kehidupan kita.

Alhamdulillah tiba saatnya para mahasiswa melaksanakan pengabdianya kepada masyarakat melalui kegiatan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) setelah menempuh perkuliahan hingga semester ke enam untuk Program Sarjana dan Semester empat untuk Program Diploma Tiga. Kegiatan yang tidak hanya membutuhkan *intellectual quotient*, tetapi juga membutuhkan *emotional* dan *spiritual quotient*, terutama dalam berinteraksi dengan kelompoknya (dalam lingkup kecil) dan masyarakat pada umumnya.

KKM merupakan salah satu Mata Kuliah wajib yang harus dikontrak oleh mahasiswa dalam rangka penyelesaian pada program S1 maupun DIII. Pada tahun ini, KKM diikuti oleh 421 mahasiswa yang terbagi dalam tiga fakultas yaitu Fakultas Teknik, Fakultas Ilmu Komputer, dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. KKM tahun ini dilaksanakan pada tanggal 1 s.d 30 Agustus 2020.

Dalam mensukseskan kegiatan KKM, buku Panduan Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) Tahun 2020 Universitas Banten Jaya tentu sangat dibutuhkan baik bagi mahasiswa, Dosen Pembimbing Lapangan, maupun panitia yang nantinya akan terlibat dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat oleh mahasiswa UNBAJA. Tentu buku yang telah disusun ini jauh dari kata sempurna, oleh karenanya perbaikan dan penyesuaian selalu dilakukan. Semoga pelaksanaan KKM dapat dilaksanakan dengan baik dan berkelanjutan, sehingga peran Perguruan Tinggi dapat dirasakan secara nyata oleh masyarakat. Semoga buku panduan ini dapat benar-benar memandu dalam pelaksanaan KKM hingga selesai. Akhir kata, Selamat ber-KKM.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Ketua Panitia,  
KKM-TEMATIK UNBAJA

Ttd.

**Sisca Wulansari, S.Pd, M.Pd.**

## **TIM PENYUSUN**

1. Sisca Wulansari, S.Pd, M.Pd.
2. Fitri Aida Sari, S.Pd, M.Pd
3. Budi Mulyati, M.Pd.
4. Ely Nuryani, S.Kom, M.TI.
5. Desi Kurniasih, S.Pd.

## DAFTAR ISI

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS BANTEN JAYA.....	i
SAMBUTAN KETUA PANITIA KKM 2020 .....	ii
TIM PENYUSUN .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
<b>BAB 1 PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Persyaratan Umum.....	1
1.3 Skema KKM .....	1
1.4 Pengelolaan Pelaksanaan KKM.....	2
1.5 Dosen Pembimbing KKM.....	2
<b>BAB 2 KULIAH KERJA MAHASISWA PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (KKM-PKM) .....</b>	<b>4</b>
2.1 Pendahuluan.....	4
2.2 Persyaratan Khusus .....	4
2.3 Prosedur Pengajuan dan Pelaksanaan .....	4
2.4 Bobot dan Komponen Penilaian .....	5
<b>BAB 3 SISTEMATIKA DAN FORMAT LAPORAN .....</b>	<b>7</b>
3.1 Sistematika Laporan.....	7
3.2 Format Laporan dan Lampiran .....	8
Lampiran 2.1 Format Halaman Sampul Laporan KKM-PKM.....	9
Lampiran 2.2 Format Halaman Pengesahan Laporan KKM-PKM .....	10
Lampiran 2.3 Format Matriks Program Kerja (PROGJA) .....	11
Lampiran 2.3 Format Surat Izin Orang Tua .....	12
Lampiran 2.5 Format Form Penilaian KKM-PKM .....	13
<b>BAB 4 PENUTUP .....</b>	<b>14</b>

# BAB 1 PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) merupakan mata kuliah wajib pada seluruh program studi Sarjana dan Diploma di lingkungan Universitas Banten Jaya. Inti dari mata kuliah KKM ini adalah pembelajaran sekaligus pengabdian pada masyarakat. Oleh karena itu, seluruh kegiatan yang mengandung nilai pembelajaran dan nilai pengabdian pada masyarakat dapat diakui sebagai KKM. Kegiatan-kegiatan tersebut yaitu berupa kegiatan yang dilaksanakan dalam masa KKM pada semester berjalan.

## 1.2 Persyaratan Umum

Persyaratan umum mengikuti KKM adalah sebagai berikut:

- a. KKM wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa Program Studi Sarjana (S1) dan Diploma Tiga (D3) di UNBAJA;
- b. Syarat kepesertaan mengikuti KKM adalah sudah menempuh paling sedikit 110 (seratus sepuluh) SKS untuk S1 dan 60 (enam puluh) SKS untuk Diploma 3;
- c. Kegiatan KKM dilakukan dalam suatu kelompok;
- d. Mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada jenjang S1 maupun D3 pada Program Studi di lingkungan Universitas Banten Jaya;
- e. Mahasiswa memprogram mata kuliah KKM dalam KRS;
- f. Bersedia mematuhi seluruh peraturan dan ketentuan yang ditetapkan oleh LP3M.

## 1.3 Skema KKM

Program KKM di lingkungan UNBAJA dilaksanakan dengan skema KKM Program Kreativitas Mahasiswa (KKM-PKM) yang merupakan penyetaraan kegiatan dan pengakuan terhadap bidang Pengabdian kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau sebelumnya Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia. Luaran (*output*) yang harus dihasilkan adalah sebagai berikut:

1. Proposal PKM yang ditulis dengan mengadaptasi pedoman proposal PKM dari DIKTI dengan link sebagai berikut: <http://lp3m.unbaja.ac.id/?p=528>  
Hardcopy laporan KKM yang di dalamnya terdapat proposal PKM dikumpulkan ke LP3M sebanyak 3 rangkap (1 buah untuk LP3M, 1 buah untuk perpustakaan UNBAJA dan 1 buah lainnya untuk dosen pembimbing lapangan) sedangkan softcopy laporan dimasukkan ke dalam CD dan dikumpulkan ke LP3M sebanyak 1 buah.
2. Publikasi kegiatan wajib di-upload di media sosial oleh setiap mahasiswa dengan memilih minimal 2 media dari 3 media yang diperbolehkan (youtube, facebook, instagram) atau 1 publikasi di media masa lokal (koran, majalah, tabloid). Untuk publikasi di media sosial facebook atau instagram, mahasiswa wajib mengumpulkan *like* minimal 421 dan minimal 100 *comment* atau *share*. Untuk publikasi di media sosial youtube, mahasiswa wajib mengumpulkan *like* dan *view*

sebanyak 421 sebagai salah satu penilaian KKM bagi masing-masing mahasiswa.

Untuk publikasi di youtube mahasiswa wajib untuk menyertakan link URL nya sehingga dosen pembimbing dan panitia dapat mengecek publikasi tersebut. Bagi mahasiswa yang melakukan publikasi di media sosial instagram dan facebook diharapkan melaporkan akunnya kepada dosen pembimbing dan menunjukkan *screenshot* atas publikasi yang dilakukan. Masa publikasi berlangsung sampai nilai KKM keluar di KHS jika nilai KKM belum muncul diharapkan publikasi tersebut tidak dihapus terlebih dahulu karena berhubungan dengan nilai yang akan dosen pembimbing berikan.

3. Video publikasi dikumpulkan ke LP3M dalam bentuk softcopy yang dimasukkan ke dalam CD bersama dengan Laporan KKM.

#### **1.4 Pengelolaan Pelaksanaan KKM**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) di lingkungan Universitas Banten Jaya dikelola oleh Lembaga Pengembangan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP3M) Universitas Banten Jaya.

Prosedur pengusulan/pengajuan, pelaksanaan, dan penilaian kegiatan KKM-PKM 2020 berbeda dengan kegiatan KKM sebelumnya. Pada KKM-PKM mahasiswa diwajibkan membuat proposal yang diajukan untuk program PKM, sifat kegiatan dan pelaporan dikerjakan oleh kelompok dengan peserta yang namanya tercantum dalam tiap proposal sebanyak 1 – 8 orang per-proposal yang diajukan, sehingga dalam 1 kelompok KKM terdapat minimal 3 proposal PKM.

#### **1.5 Dosen Pembimbing KKM**

Dosen Pembimbing KKM adalah Dosen Tetap yang telah mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) di Universitas Banten Jaya yang ditetapkan oleh Rektor UNBAJA sebagai Dosen Pembimbing KKM. Tugas Dosen Pembimbing KKM adalah sebagai berikut:

- a. Membimbing mahasiswa atau kelompok mahasiswa secara intensif dalam pelaksanaan KKM baik langsung maupun tidak langsung secara jarak jauh (daring ataupun luring);
- b. Membimbing mahasiswa dalam pembuatan Proposal PKM (1 kelompok KKM terdiri dari minimal 3 proposal) dengan menalaahnya, memberikan komentar perbaikan, dan membimbing perbaikan laporan;
- c. Membimbing mahasiswa dalam membuat content yang akan diupload di media sosial (youtube, facebook, instagram) atau publikasi di media masa lokal (koran, majalah, tabloid).
- d. Membuat artikel pengabdian kepada masyarakat yang akan dipublikasikan di jurnal Abdimas LP3M Universitas Banten Jaya (artikel terpilih).
- e. Menyerahkan formulir bimbingan daring sesuai dengan format yang telah disediakan oleh panitia KKM UNBAJA 2020 ke email: [kkmunbaja2020@gmail.com](mailto:kkmunbaja2020@gmail.com) minimal 1 kali dalam sepekan .
- f. DPL tidak disarankan mengarahkan mahasiswa untuk terjun langsung ke lapangan untuk melaksanakan program KKM.

- g. Menyampaikan hasil penilaian kepada Panitia KKM segera setelah pelaksanaan KKM selesai (31 Agustus 2020);
- h. Dalam melaksanakan tugas membimbing KKM, senantiasa berkoordinasi dan berkonsultasi dengan Panitia KKM dan sepenuhnya bertanggung jawab kepada Ketua LP3M.



**BAB 2**  
**KULIAH KERJA MAHASISWA**  
**PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**  
**(KKM-PKM)**

**2.1 Pandahuluan**

Kuliah Kerja Nyata Program Kreativitas Mahasiswa (KKM-PKM) merupakan penyetaraan kegiatan dan pengakuan terhadap bidang pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau sebelumnya Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia. Seluruh program PKM yang diselenggarakan oleh kedua kementerian tersebut dapat diakui sebagai kegiatan KKM.

**2.2 Persyaratan Khusus**

Persyaratan khusus mengikuti KKM-PKM adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mengisi mata kuliah KKM dalam KRS yang disetujui oleh dosen wali;
- b. mahasiswa ditetapkan sebagai peserta KKM oleh Rektor berdasarkan usulan Ketua LP3M;
- c. Keikutsertaan mahasiswa dalam KKM sepengetahuan orang tua yang ditunjukkan dengan surat pernyataan;
- d. Jumlah jam kegiatan setara dengan 4 (empat) sks;
- e. Periode waktu pelaksanaan yang ditetapkan adalah minimal 25 (dua puluh lima) hari kerja;
- f. Mahasiswa mengikuti KKM-PKM secara berkelompok dengan jumlah anggota yang telah ditentukan oleh panitia;
- g. Mahasiswa mengikuti program yang ditetapkan oleh penyelenggara dan tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku;
- h. Mahasiswa mengikuti semua program dan mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia.

**2.3 Prosedur Pengajuan dan Pelaksanaan**

Prosedur pengajuan, dan pelaksanaan KKM-PKM adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mendaftarkan diri sebagai peserta KKM pada Panitia KKM yaitu Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3M) Universitas Banten Jaya;
- b. PPM-LP3M Unbaja menunjuk dosen pembimbing untuk membimbing pelaksanaan KKM, penulisan laporan KKM, dan penulisan Proposal PKM baik langsung maupun tidak langsung secara jarak jauh (daring ataupun luring);
- c. Mahasiswa menyusun laporan KKM atas seluruh kegiatan yang telah dilakukannya dengan disertai seluruh bukti digital dengan berkonsultasi dengan dosen pembimbing KKM;

- d. Mahasiswa menyusun proposal PKM yang dibimbing oleh dosen pembimbing KKM dan dilampirkan dalam laporan KKM;
- e. Dosen pembimbing menelaah, memberikan komentar perbaikan, dan membimbing perbaikan laporan dan proposal tersebut sampai selesai;
- f. Laporan KKM dan Proposal PKM yang sudah selesai dan disetujui oleh dosen pembimbing disampaikan kepada PPM-LP3M UNBAJA dalam bentuk PDF sebelum batas waktu yang ditetapkan oleh PPM-LP3M UNBAJA;
- g. Dosen pembimbing memberikan nilai dan menyampaikannya kepada PPM-LP3M UNBAJA;
- h. LP3M menyampaikan rekapitulasi nilai KKM kepada Biro Akademik dan memberikan Sertifikat KKM kepada para mahasiswa dan dosen pembimbing KKM.

## **2.4 Bobot dan Komponen Penilaian**

Komponen penilaian bagi mahasiswa yang mengikuti KKM-PKM 2020 terdiri dari:

1. Kinerja Mahasiswa (KM), penilaian kinerja mahasiswa terdiri dari beberapa komponen yaitu disiplin, kerjasama, pelaksanaan program, pembuatan proposal PKM dan publikasi media sosial atau cetak. Penilaian masing-masing komponen dijelaskan sebagai berikut:
  - Disiplin (DS), dinilai dengan memperhatikan kedisiplinan mahasiswa dalam mengerjakan program kerja yang telah disepakati bersama; menghargai, menghormati, taat dan patuh terhadap program kerja yang sudah disepakati; dan ketepatan waktu dalam penyelesaian program kerja.
  - Kerjasama (KS), dinilai dengan memperhatikan kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi secara jelas; saling memberi kontribusi; berani menanggung resiko yang telah dikerjakan bersama; terbuka terhadap kritik dan saran dari setiap anggota kelompok.
  - Pelaksanaan Program (PP), dinilai dengan memperhatikan ketercapaian program sesuai dengan rencana yang telah dibuat bersama.
  - Pembuatan Proposal PKM (PKM), dinilai dengan memperhatikan kesesuaian format proposal dengan pedoman, kreativitas program yang diusulkan (keterbaruan, bobot tantangan intelektual, dan relevansi dengan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan kebutuhan masyarakat).
  - Publikasi media sosial/cetak (PUB), untuk publikasi media sosial dapat dinilai dengan memperhatikan kesesuaian konten dengan tema KKM; kualitas gambar atau video yang diunggah; dan jumlah like/subscribe/comment/view/share pada content yang diunggah. Publikasi pada media cetak dinilai dengan memperhatikan kesesuaian publikasi dengan tema; jenis media cetak yang digunakan sebagai bahan publikasi; isi tulisan aktual, menarik, dan memakai bahasa jurnalistik.
2. Laporan Pelaksanaan Kegiatan (LPK), LPK dinilai dengan memperhatikan teknik penulisan, sistematika penulisan, kelengkapan dan kerapihan laporan, analisis situasi dan identifikasi masalah, perencanaan kegiatan dan perumusan solusi,

pelaksanaan dan pengelolaan kegiatan.

3. Responsi (RES), responsi dinilai dari peran dan kontribusi masing-masing anggota serta tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas yang diberikan.

Bobot penilaian KKM-PKM dijelaskan di bawah ini yaitu sebagai berikut:

1. Kinerja Mahasiswa (KM)
  - a. Disiplin (DS) : 10%
  - b. Kerjasama (KS) : 10%
  - c. Pelaksanaan Program (PP) : 10%
  - d. Pembuatan Proposal PKM (PKM) : 20%
  - e. Publikasi Media Sosial/Cetak (PUB) : 20%
2. Laporan Pelaksanaan Kegiatan (LPK) : 20%
3. Responsi (RES) : 10%

## **BAB 3**

### **SISTEMATIKA DAN FORMAT LAPORAN**

#### **3.1 Sistematika Laporan**

Laporan KKM-PKM ditulis pada kertas ukuran A4 dengan margin atas, bawah, kiri, dan kanan masing-masing adalah 2,5 cm; 2,5 cm; 3 cm; dan 2,5 cm. Spasi baris untuk isi naskah (paragraf) adalah 1,15 poin sedangkan spasi baris untuk isi tabel adalah 1 poin. Jenis font yang digunakan adalah Times New Roman berukuran 12 poin kecuali untuk judul laporan dan judul bab berukuran 14 poin.

Sistematika Laporan KKM-PKM adalah sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Mengikuti format pada Lampiran 3.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Mengikuti format pada Lampiran 3.2)

#### **DAFTAR ISI**

**ABSTRAK** (maksimum satu halaman)

Abstrak merupakan ringkasan dari laporan kegiatan yang ditulis dalam satu halaman yang harus berisi minimal dua masalah yang melatarbelakangi kegiatan KKM tersebut, tujuan kegiatan dan metode yang digunakan dalam kegiatan untuk menyelesaikan kedua masalah tersebut, hasil beserta luaran yang diperoleh, beserta kesimpulan utama yang dapat disimpulkan. Panjang abstrak adalah antara 200 sampai dengan 300 kata.

#### **BAB 1 PENDAHULUAN**

Bab ini berisi analisis situasi masyarakat yang dihadapi sehingga diperoleh minimal dua masalah yang melatarbelakangi dan memotivasi untuk dilakukannya kegiatan KKM tersebut. Tujuan kegiatan dan manfaat yang akan diperoleh juga disajikan dalam bab ini. Panjang uraian bab ini adalah minimal 300 kata tetapi tidak lebih dari satu halaman.

#### **BAB 2 RENCANA KEGIATAN**

Bab ini menyajikan bagaimana rencana kegiatan dirumuskan sebagai solusi untuk masalah yang diteliti dibahas pada bab sebelumnya. Perencanaan kegiatan harus mencakup nama, bentuk, waktu/jadwal, tempat/lokasi, pelaksana dan peserta, serta target dan manfaat yang diharapkan. Jika perlu dapat disajikan dengan menambah subbab-subbab seperlunya. Panjang uraian bab ini adalah minimal 500 kata.

#### **BAB 3 PELAKSANAAN KEGIATAN DAN HASILNYA**

Bab ini menguraikan bagaimana rencana kegiatan direalisasikan/dilaksanakan, yang meliputi nama, bentuk, waktu/jadwal, tempat/lokasi, pelaksana dan peserta, serta

capaian yang berhasil diperoleh. Manfaat dan dampak perubahan dari kegiatan harus diuraikan dengan jelas. Peran dan kontribusi dari masing-masing anggota tim pelaksana diuraikan serinci mungkin. Turut diuraikan juga bagaimana proses komunikasi dan kerjasama dibangun sesama anggota tim pelaksana serta dengan dosen pembimbing lapangan. Jika dirasa perlu dapat disajikan dengan menambah subbab-subbab seperlunya. Luaran yang dihasilkan baik berbentuk digital maupun tercetak yang dipublikasikan perlu dijelaskan dalam bab ini dan dilampirkan dalam lampiran. Panjang uraian bab ini adalah minimal 700 kata.

## **BAB 4 PENUTUP**

Bab ini berisi kesimpulan dari analisis terhadap pelaksanaan kegiatan dan saran untuk keberlanjutan program. Panjang uraian bab ini tidak lebih dari 300 kata.

## **LAMPIRAN**

Data-data yang perlu dilampirkan adalah:

1. Proposal PKM,
2. Surat keterangan dari mitra (jika ada),
3. Foto-foto kegiatan,
4. Screenshoot kegiatan publikasi media sosial beserta URL dan deskripsi/penjelasan nya, dan bukti-bukti digital lainnya (jika ada),
5. Bukti publikasi media cetak,
6. Biodata ketua dan anggota tim pelaksana.

### **3.1 Format Laporan dan Lampiran**

Format penulisan laporan terdiri dari halaman sampul laporan, format halaman pengesahan laporan, format program kerja, format lembar pengesahan, dan format penilaian KKM. Khusus form penilaian (Lampiran 3.4) bukan untuk dimuat ke dalam laporan melainkan untuk menjadi rujukan bagi dosen dan mahasiswa tentang poin-poin apa saja yang harus ada dalam laporan dan akan dinilai nantinya. Borang penilaian ini juga menjadi instrumen bagi dosen pembimbing dalam memberi nilai setiap anggota kelompok KKM.

Lampiran 2.1 Format Halaman Sampul Laporan KKM-PKM

LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA  
MAHASISWA  
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (KKM-PKM)  
SEMESTER GENAP T.A. 2019/2020

<JUDUL KKM>



Disusun oleh:

No.	Nama	NPM	Program Studi
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....

Dibimbing oleh:

<Nama Dosen Pembimbing>  
NIDN/NIDK .....

LEMBAGA PENGEMBANGAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT  
(LP3M)  
UNIVERSITAS BANTEN JAYA  
TAHUN 2020

## Lampiran 2.2 Format Halaman Pengesahan Laporan KKM-PKM

### HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA NYATA PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (KKM-PKM)

1. Judul KKM : .....
2. Ketua Tim Pelaksana
  - a. Nama : .....
  - b. NIM : .....
  - c. Program Studi : .....
3. Anggota Tim Pelaksana
  - a. Jumlah Anggota : ..... orang
  - b. Nama & NIM Anggota 1 : ..... ( ..... )
  - c. Nama & NIM Anggota 2 : ..... ( ..... )
  - d. Nama & NIM Anggota 3 : ..... ( ..... )
  - e. Nama & NIM Anggota 4 : ..... ( ..... )
4. Lokasi Kegiatan : .....
5. Luaran yang dihasilkan : .....
6. Jangka waktu pelaksanaan : ..... bulan
7. Tanggal pelaksanaan : ..... s/d .....
8. Total biaya : Rp .....
- a..... (sebutkan sumber dana) : Rp .....
- b.(sebutkan sumber dana) : Rp .....

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing,

(Nama lengkap)  
NIDN/NIDK .....

Serang, .....  
Ketua Kelompok,

(Nama lengkap)  
NIM .....

Mengetahui,  
Ka. LP3M Universitas Banten Jaya,

(Nama lengkap)  
NIDN

### Lampiran 2.3 Format Matriks Program Kerja (PROGJA)

#### FORMAT MATRIKS PROGRAM KERJA (PROGJA) – Contoh

<b>Rencana Tindak/ Kegiatan</b>	<b>Volume (media, alat dan bahan)</b>	<b>Satuan</b>	<b>Perkiraan biaya (Rp)</b>	<b>Jadwal Pelaksanaan</b>	<b>Partisipan (mahasiswa &amp; warga)</b>
1	2	3	4	5	6
1. Membuat konten youtube tentang .....					
2. Mensosialisasikan aturan .....					
3. Membuat 1 porposal PKM skema ....					
4. Melakukan penyuluhan ....					
5. Melakukan uji coba pelaksanaan aturan					



## Lampiran 2.4 Format Surat Izin Orang Tua

### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat/tanggal lahir :  
No. KTP/NIK :  
Jenis kelamin :  
Agama :  
Alamat tempat tinggal :

adalah benar orang tua/wali dari mahasiswa Universitas Banten Jaya berikut ini:

Nama :  
Tempat/tanggal lahir :  
NPM :  
Jenis Kelamin :  
Program Studi :  
Fakultas :  
Alamat tempat tinggal :

dan dengan ini saya memberi izin kepada anak saya tersebut untuk mengikuti kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKM) yang akan dilaksanakan pada tanggal.....sampai dengan .....

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran tanpa paksaan dari pihak mana pun untuk dapat digunakan seperlunya.

.....  
Yang membuat pernyataan,

(.....)

## Lampiran 2.5 Form Penilaian KKM-PKM

### FORM PENILAIAN KULIAH KERJA MAHASISWA PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (KKM-PKM)

1. Dosen Pembimbing  
 Nama : .....  
 NIDN : .....
2. Ketua Pelaksana  
 a. Nama : .....  
 b. NPM : .....  
 c. Program Studi : .....
3. Jumlah Anggota : ..... Mahasiswa
4. Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan
5. Tanggal Pelaksanaan : ..... s/d .....

NO.	NPM	NAMA	PRODI	PENILAIAN							JML	NILAI
				KINERJA HMS					LPK	RES		
				DS	KS	PP	PKM	PUB				
				10%	10%	10%	20%	20%	20%	10%	100%	
1												
2												
3												
dst												

**Keterangan:**

- Nilai Skala 4 dengan range mengacu pada ketentuan yang berlaku di UNBAJA
- Nilai antar anggota kelompok dapat berbeda-beda

Megetahui,  
Plt. Ketua LP3M UNBAJA

Serang, .....  
Dosen Pembimbing,

Sutanto, S.Kom, M.Kom.  
NIDN

(Nama lengkap)  
NIDN .....

## **BAB 4**

### **PENUTUP**

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan dukungan semua pihak akhirnya Buku Panduan Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Mahasiswa Program Kreatifitas Mahasiswa (KKM-PKM) Tahun 2020 Universitas Banten Jaya ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Allah Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya buku panduan ini telah terselesaikan dengan baik. Semoga buku panduan ini dapat dipergunakan dengan baik dan dapat mempermudah pelaksanaan KKM-PKM di Universitas Banten Jaya.

Meskipun buku panduan teknis ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurangan-kekurangan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Panduan Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Mahasiswa Program Kreatifitas Mahasiswa (KKM-PKM) Tahun 2020 Universitas Banten Jaya ini dapat memandu pelaksanaan kegiatan KKM sebagai bagian dari pengabdian kepada masyarakat di Universitas Banten Jaya sehingga mampu menghasilkan lulusan yang peduli dengan pemberdayaan masyarakat serta mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk meningkatkan kinerja Universitas Banten Jaya menuju UNBAJA Hebat pada tahun 2022.